Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Cancelleria federale CaF
Trasformazione digitale e governance delle TIC TDT

14.09.2026

Em002-4.1 Lista di controllo Community OSS

Versione 2.0-49d56ce

Indice

1. Oggetto 2
1.1. Nome e breve descrizione del software 2
1.2. Persona di contatto e autorizzazione 2
2. Lista di controllo 2
3. Osservazioni conclusive 4

La presente lista di controllo accompagna i documenti *Em002-2 Istruzioni per la pubblicazione di software open source* ed *Em002-4 Guida alle community OSS*.
Va compilata all'inizio di un progetto o all'inizio degli accertamenti in vista della pubblicazione e completata in seguito.
Per i modelli di supporto OSS si veda il capitolo 8 della *Em002-1 Guida pratica per il software open source nell'Amministrazione federale*.

1. Oggetto

1.1. Nome e breve descrizione del software

Indicate il nome del software.

1.2. Persona di contatto e autorizzazione

Indicate la persona di contatto del servizio specializzato nonché le persone responsabili che hanno autorizzato la pubblicazione del software.

2. Lista di controllo

Tipo di community

La community può già esistere, il che semplifica notevolmente il compito.

☐ Esiste (terzi possono avere la direzione)

☐ La Confederazione ha la direzione

☐ Partner con pari diritti (Confederazione e partner/fornitori)

☐ Altro

Libreria o software completo?

Per le librerie di regola non esiste un concetto di community. Un add-on può essere utilizzato soltanto insieme a un prodotto commerciale.

☐ Software completo

☐ Libreria

☐ Add-on

☐ Altro

Quale tipo di community è previsto?

La scelta del tipo di community andrebbe motivata in due o tre frasi.

☐ Nessuna, solo pubblicazione (as-is) (pubblicazione minima)
Nota: deve essere disponibile un indirizzo e-mail, il file publicode.yaml deve essere compilato

☐ Release / issue tracker (supporto minimo, se necessario ammettere il supporto da parte di terzi)

☐ Community

Vi sono coutenti potenziali o effettivi del software?

Vi sono potenziali acquirenti del software? Gli utenti possibili e noti possono essere indicati nel campo di testo (cfr. *Em002-2 Istruzioni per la pubblicazione di software open source,* capitolo 3.1.1).

☐ Nessuno ipotizzabile

☐ Utenti potenziali (sono ipotizzabili)

☐ Utenti noti (si sono già annunciati)

☐ Parti interessate (membri della community già definiti o noti)

Elenco dei servizi / delle imprese rilevanti.
Ciò fornisce un'indicazione sulla rilevanza del software per i terzi.

Chi assume la gestione del prodotto?

La gestione del prodotto è responsabile in primo luogo dell'ulteriore sviluppo dello stesso. In particolare se tale ruolo è assunto da terzi, le imprese o organizzazioni andrebbero possibilmente indicate.

☐ Ufficio federale

☐ Fornitore di prestazioni

☐ Fornitore/i / terzi

☐ Organizzazione comune

☐ Aperto

Coinvolgimento dei fornitori

In che modo i fornitori sono coinvolti?

☐ Mandatario

☐ Partner

☐ Ente responsabile

☐ Altro

Tipo di organizzazione

Quale forma organizzativa assume la community? Ciò andrebbe illustrato in dettaglio, in particolare se si sceglie «Altro». Dato l'onere che comporta, una nuova associazione dovrebbe essere costituita soltanto in presenza di ottime ragioni.

☐ Solo ente pubblico

☐ Società semplice

☐ Associazione nuova o esistente

☐ Altro (p. es. una fondazione, esistente o nuova)

Ripartizione dei costi

Andrebbe stabilita nel concetto di community. Il capitolo 5.5 della *Em002-4 Guida alle community OSS* fornisce informazioni al riguardo.

Quali mezzi e risorse sono necessari? Le considerazioni sulla ripartizione dei costi andrebbero esposte brevemente.

☐ Paga la Confederazione

☐ Ogni parte sostiene i propri costi

☐ Principio di causalità

☐ La Confederazione non assume alcun costo della community

☐ Ripartizione dei costi (p. es. tramite un'associazione)

☐ Pubblicazione, in parte assunta da terzi (p. es. perché il software è stato creato prima del 1° gennaio 2024 e intendono assolutamente utilizzarlo)

☐ Se sono offerte prestazioni supplementari secondo l'art. 9 cpv. 5 e 6 LMeCA, ciò è stabilito nel concetto di community?
Il concetto di community contiene le indicazioni corrispondenti.

☐ Il concetto di community è stato allestito?

Il concetto di community è stato allestito oppure ne viene ripreso uno esistente?
(inserire il collegamento)

☐ I contratti necessari sono disponibili?

☐ Contributor Licence Agreement (CLA)[1] allestito o ripreso

☐ Associazione costituita, se necessario.

3. Osservazioni conclusive

Osservazioni e rinvii ad altri documenti rilevanti

Archiviazione del modulo

1. Cfr. anche la *Em002-3 Guida alle licenze OSS*. In alternativa possono essere utilizzati anche i Developer Certificates of Origin (DCO).

Archiviate questo modulo insieme alla documentazione di progetto e inoltratelo al servizio competente della vostra unità organizzativa.

Licenza del modello di lista di controllo: CC0 1.0 Universal

Il presente documento è pubblicato sotto licenza CC0. Può essere liberamente utilizzato, modificato e diffuso, anche a scopi commerciali e in qualsiasi formato.