



14.09.2026

---

## **Em002-5 Promemoria LMeCA e OSS**

---

Versione 2.0-2eab22f

## Indice

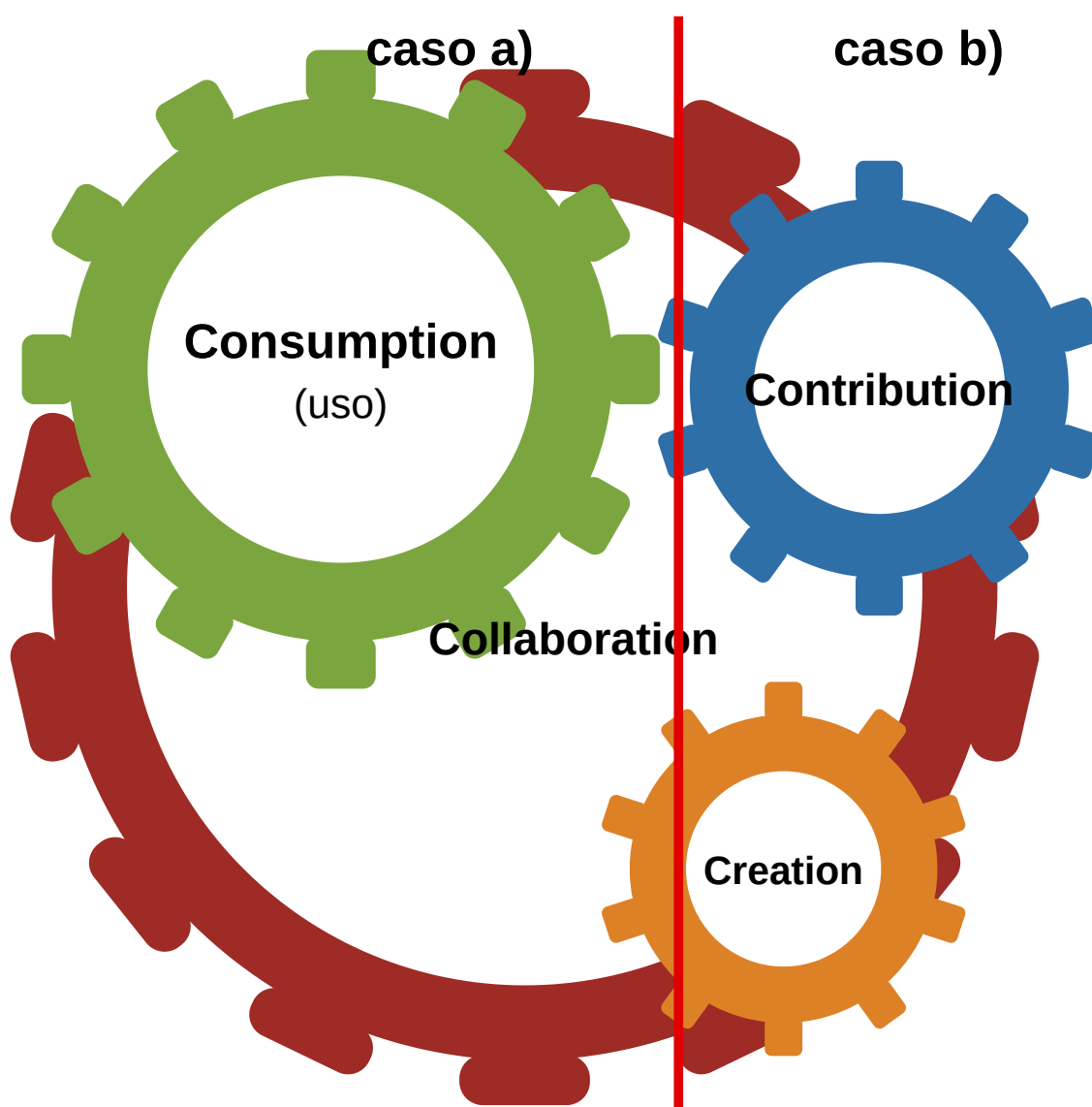
|                                                                                      |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1. Promemoria: applicazione dell'OSS articolo 9 LMeCA</b>                         | <b>2</b> |
| <b>2. Domande introduttive:</b>                                                      | <b>3</b> |
| <b>2.1. a) Acquisto e utilizzo di software standard</b>                              | <b>3</b> |
| <b>2.2. b) Creazione o ulteriore sviluppo di software</b>                            | <b>3</b> |
| <b>2.3. Sotto quale licenza open source avviene la pubblicazione?</b>                | <b>3</b> |
| <b>2.4. Dove e come devono essere pubblicati il software e i relativi artefatti?</b> | <b>3</b> |
| <b>2.5. Occorre costituire una community OSS?</b>                                    | <b>3</b> |
| <b>3. Panoramica degli strumenti e delle risorse</b>                                 | <b>4</b> |
| <b>4. Gruppi target dei diversi strumenti OSS</b>                                    | <b>5</b> |

**IMPORTANTE**

Il presente documento è una bozza in continua evoluzione e fa parte degli strumenti destinati a sostenere l'Amministrazione federale nella pubblicazione di codice open source. Per maggiori informazioni si veda il [README](#) principale.

**1. Promemoria: applicazione dell'OSS articolo 9 LMeCA**

La nuova [legge federale sull'impiego di mezzi elettronici per l'adempimento dei compiti delle autorità \(LMeCA\)](#) è entrata in vigore il 1° gennaio 2024. Essa obbliga le autorità federali a pubblicare il codice sorgente del software che sviluppano o fanno sviluppare. Sono previste eccezioni se diritti di terzi o motivi rilevanti per la sicurezza escludono o limitano la pubblicazione.



Il presente documento si rivolge ai capiprogetto e alle altre persone responsabili dell'acquisto di software.

## 2. Domande introduttive:

L'autorità federale acquista o utilizza software standard senza adattamenti? In caso affermativo, vedi a)

oppure

Un'applicazione o un componente software deve essere sviluppato appositamente per la Confederazione (software su misura = make)? In caso affermativo, vedi b)

### 2.1. a) Acquisto e utilizzo di software standard

Se la Confederazione acquista software senza adattamenti, l'articolo 9 LMeCA non si applica. Ogni autorità federale decide liberamente se acquistare e utilizzare software open source o altro software. Un supporto per l'acquisto di software è disponibile sul sito dell'[Ufficio federale delle costruzioni e della logistica \(UFCL\)](#) e nel [promemoria sull'acquisto di software e l'art. 9 LMeCA del CCAP](#). Se necessario, può essere consultato anche il documento [Em002-7 Aspetti strategici degli acquisti e OSS](#).

### 2.2. b) Creazione o ulteriore sviluppo di software

Se un'autorità federale sviluppa software autonomamente o tramite terzi, si applica l'OSS articolo 9 LMeCA. Ciò vale anche per il software ulteriormente sviluppato nell'ambito di un contributo a progetti OSS esistenti. Si può rinunciare alla pubblicazione del codice sorgente soltanto in relazione a diritti di terzi o per motivi rilevanti per la sicurezza. Vi preghiamo di compilare la [lista di controllo Em002-2.1 Valutazione preliminare OSS](#).

**NOTA** Questa lista di controllo serve anche a motivare perché un software non debba essere pubblicato. È quindi opportuno consultarla il prima possibile nel progetto. La guida [Em002-2](#) descrive l'intero processo.

Ulteriori questioni da chiarire sono:

### 2.3. Sotto quale licenza open source avviene la pubblicazione?

Occorre rispondere alla domanda di fondo se il software venga pubblicato sotto una licenza copyleft (in tal caso l'AGPL V3 è per esempio una buona scelta) oppure in modo permissivo (per esempio sotto licenza MIT). Per la scelta della licenza, la [Em002-3 Guida alle licenze OSS](#) fornisce informazioni dettagliate. Vi preghiamo di compilare la [lista di controllo Em002-2.2 Analisi e preparazione OSS](#).

**NOTA** Idealmente la compilazione spetta alla direzione (tecnica) del progetto o all'architetto informatico.

### 2.4. Dove e come devono essere pubblicati il software e i relativi artefatti?

Vi preghiamo di compilare la [lista di controllo Em002-2.3 Rilascio e pubblicazione OSS](#).

**NOTA** Si tratta di una rilevazione complessiva di dove e come il software viene pubblicato. Può essere necessario coinvolgere altre organizzazioni.

### 2.5. Occorre costituire una community OSS?

La [Em002-4 Guida alle community OSS](#) descrive i vantaggi e i compiti legati alla costituzione di una community OSS sulla base di un concetto.

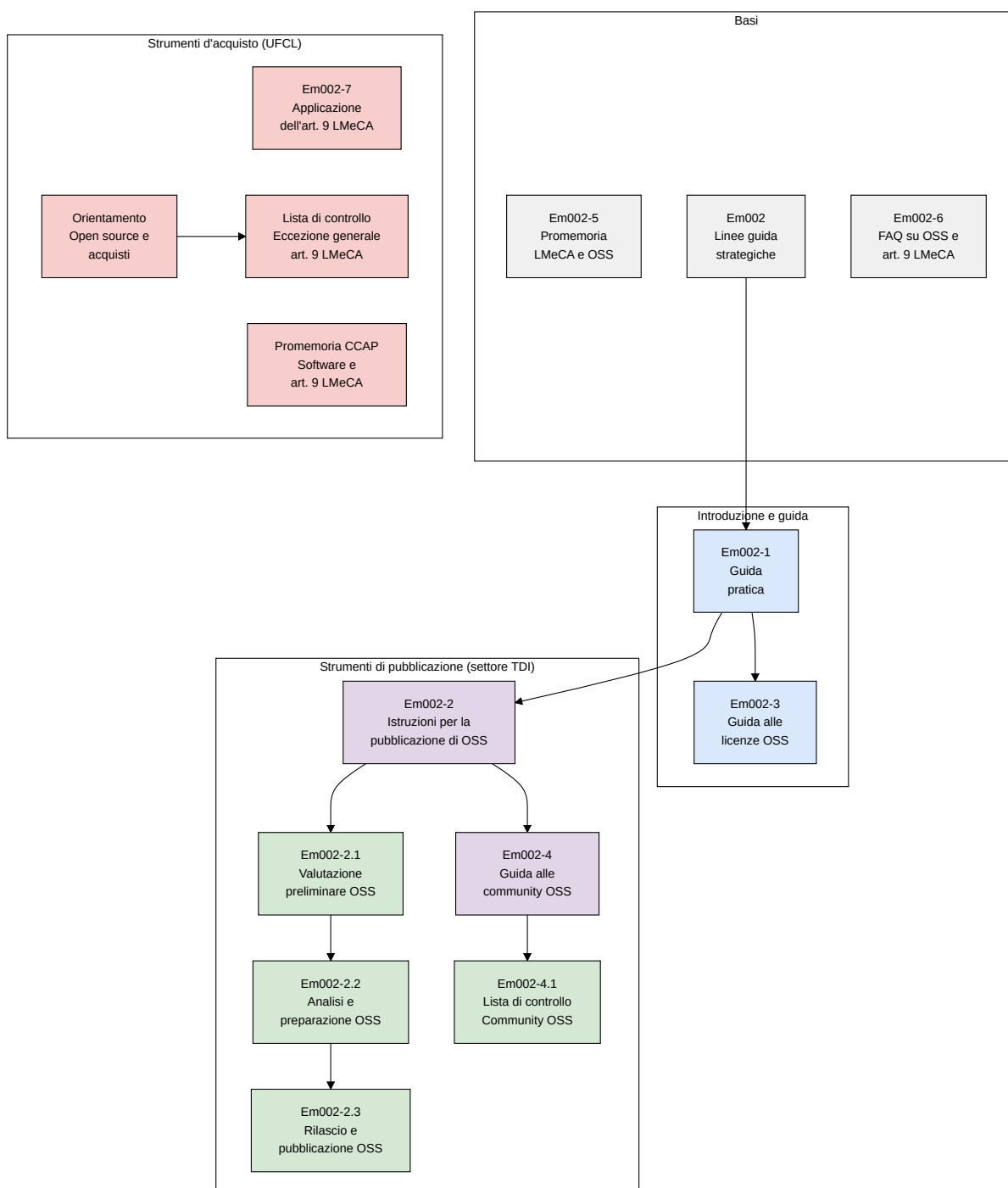
In caso affermativo: compilate la [lista di controllo Em002-4.1 Community OSS](#), che fornisce indicazioni sul tipo e sulla piattaforma desiderati per la community.

**NOTA** Il team di progetto dispone qui di ampio margine di manovra riguardo alla costituzione e al tipo di community. Può essere necessario coinvolgere altri servizi.

Rispondete a queste domande e verificate regolarmente (circa una volta all'anno) se sono intervenuti cambiamenti sostanziali.

Ogni autorità federale (p. es. ufficio, unità amministrativa) che sviluppa o fa sviluppare software è responsabile in modo autonomo dell'intero processo di pubblicazione.

### 3. Panoramica degli strumenti e delle risorse



Gli strumenti e le risorse sono disponibili sul sito della Cancelleria federale alla pagina [strumenti OSS](#). Sono inoltre [pubblicati su GitHub](#), dove potete fornire direttamente un riscontro. Il catalogo OSS (opensource.admin.ch) offre una panoramica del software pubblicato dalle autorità federali. Per domande rivolgetevi a: [opensource@bk.admin.ch](mailto:opensource@bk.admin.ch).

#### 4. Gruppi target dei diversi strumenti OSS

Gli strumenti e le risorse OSS si rivolgono a gruppi target diversi. La tabella seguente raccomanda quali documenti sono rilevanti per quale gruppo target.

Tabella 1. Strumenti e risorse OSS per gruppo target

| Documento \ Gruppo target                                | Direzione  | Direzione informatica (a)        | ISBO / DSBO (a)           | Application Manager    | Direzione di progetto      | Servizio giuridico | Acquisti | Sviluppo |
|----------------------------------------------------------|------------|----------------------------------|---------------------------|------------------------|----------------------------|--------------------|----------|----------|
| Em002 Linee guida strategiche                            | X<br>3,4,5 | <b>X</b><br>2-5<br>Allegati B, C | X<br>2-5<br>Allegati B, C |                        | (X)<br><br>5<br>Allegato B |                    |          |          |
| Em002-1 Guida pratica                                    | X          | <b>X</b>                         | <b>X</b>                  | <b>X</b>               | X                          |                    |          |          |
| Em002-2 Istruzioni per la pubblicazione di OSS           |            | (X)<br>1,3,5                     | X<br>1,3 5                | (X)<br>1,3,5           | <b>(X)</b><br>3,5          |                    |          | X<br>1-5 |
| Em002-2.1 Lista di controllo Valutazione preliminare OSS |            | <b>(X)</b><br>(c)                | <b>X</b><br>(b), (c)      | X<br>(b)               | X<br>(b)                   |                    |          |          |
| Em002-2.2 Lista di controllo Analisi e preparazione OSS  |            |                                  | <b>X</b><br><b>(c)</b>    | <b>X</b><br><b>(c)</b> | <b>X</b><br><b>(c)</b>     |                    |          | X<br>(b) |

| Documento \ Gruppo target                                    | Direzione | Direzione informatica (a) | ISBO / DSBO (a) | Application Manager | Direzione di progetto | Servizio giuridico | Acquisti | Svilupp  |
|--------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|-----------------|---------------------|-----------------------|--------------------|----------|----------|
| Em002-2.3<br>Lista di controllo Rilascio e pubblicazione OSS |           |                           | X<br>(c)        | X<br>(c)            |                       |                    |          | X<br>(b) |
| Em002-3<br>Guida alle licenze OSS                            |           | (X)                       | (X)             |                     |                       | X                  | (X)<br>8 | (X)      |
| Em002-4<br>Guida alle community OSS                          | (X)<br>3  | X<br>3,5                  | X<br>4,5        | X                   |                       |                    |          | (X)      |
| Em002-4.1<br>Lista di controllo Community OSS                |           | (X)<br>(c)                | (X)<br>(c)      | (X)<br>(d)          | X<br>(b)              | (X)<br>(d)         |          |          |
| Em002-5<br>Promemoria Strumenti OSS (e)                      | X         | X                         | X               | X                   | X                     | X                  | X        | X        |
| Em002-6<br>FAQ sull'OSS (e)                                  | (X)       | (X)                       | (X)             | X                   |                       | X                  | (X)      | (X)      |
| Em002-7<br>Aspetti strategici degli acquisti e OSS           |           | (X)                       | (X)             |                     | (X)                   | X                  | X        |          |
| Promemoria CCAP                                              | X         | X                         | X               | X                   | (X)                   | X                  | X        |          |

| Documento<br>\ Gruppo<br>target                               | Direzione | Direzione<br>informatica<br>(a) | ISBO<br>/<br>DSBO<br>(a) | Application<br>Manager | Direzione<br>di<br>progetto | Servizio<br>giuridico | Acquisti | Sviluppo |
|---------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------|--------------------------|------------------------|-----------------------------|-----------------------|----------|----------|
| Direttive<br>UFCL                                             |           |                                 |                          | (X)                    | (X)                         |                       | X        |          |
| Lista di<br>controllo<br>UFCL per<br>eccezione<br>forfettaria |           | (X)                             |                          | (X)                    | (X)                         |                       | X        |          |

Legenda:

- X — gruppo target, (X) — in caso di interesse/necessità, almeno il riassunto per la direzione
- (a) persona responsabile dell'art. 9 LMeCA nell'UO. Può essere la direzione informatica o una persona delegata
- (b) compilare
- (c) approvare
- (d) consultare
- (e) principalmente a scopo informativo e di consultazione
- Grassetto = proposta del servizio responsabile in un'UO (può essere disciplinato diversamente)
- Cifre e lettere maiuscole: capitoli e allegati determinanti. Se non ne sono indicati, è rilevante l'intero documento.
- Responsabilità dei documenti: CaF/TDI (giallo), CCAP e UFCL (blu)